

BG-Nr.: \_\_\_\_\_

**Bestätigung der Schule/der Kita  
zur Beantragung einer Leistung für Bildung und Teilhabe  
- Ausflüge und Klassenfahrten -**

Für \_\_\_\_\_ (Name, Vorname) \_\_\_\_\_ (geboren am)  
\_\_\_\_\_ (Wohnort) \_\_\_\_\_ (Jahrgangsstufe – nur für Schüler/innen)

ist die Teilnahme an folgender Veranstaltung geplant:

- eintägiger Schul-/Kitaausflug
- mehrtägige Klassenfahrt/Studienfahrt
- mehrtägiger Ausflug der Kindertageseinrichtung

die am \_\_\_\_\_ angekündigt wurde.

Das o.g. Kind nimmt am/in der Zeit vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ an  
einem Ausflug/einer mehrtägigen Fahrt nach \_\_\_\_\_ teil.

**Hinweis: Die Kosten werden grundsätzlich zum Fälligkeitstermin (ca. 6 Wochen vor der Klassenfahrt) in einer Summe gezahlt, außer es ist zwingend eine Anzahlung erforderlich.**

Die Kosten für den Ausflug betragen (ohne Taschengeld): \_\_\_\_\_ €  
und sind wie folgt fällig:

Anzahlung bis zum \_\_\_\_\_ in Höhe von \_\_\_\_\_ €

Restzahlung bis zum \_\_\_\_\_ in Höhe von \_\_\_\_\_ €

Die Überweisung wird erbeten auf das Konto:

Kontoinhaber: \_\_\_\_\_ Kreditinstitut \_\_\_\_\_

IBAN Nr.: \_\_\_\_\_ BIC: \_\_\_\_\_

Verwendungszweck: \_\_\_\_\_

**(Hinweis: Überweisungen können ausschließlich auf das Schul-/Klassenkonto, Konto der Einrichtung oder des Anbieters der Klassenfahrt erfolgen.)**

- Die Kosten wurden von den Eltern bereits beglichen, da nur Barzahlung möglich war.

Ansprechpartner/in für Rückfragen:

\_\_\_\_\_ Tel.-Nr. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ort/Datum

**Stempel** der Schule/  
Kindertageseinrichtung

\_\_\_\_\_  
Unterschrift